

TEKLİF DOSYASI VE ZARF TESLİM BELGESİ

Bu belge, *Kırklareli Organize Sanayi Bölgesince Yapılacak Satın Alma İş ve İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge* kapsamında yüklenici tarafından sunulan evrak dosyası ile kapalı teklif zarfının eksiksiz ve usulüne uygun şekilde teslim edildiğini beyan etmek amacıyla düzenlenmiştir.

1. YÜKLENİCİ BİLGİLERİ

Firma Ünvanı:
Vergi No / T.C. No:
Adres:
Telefon / E-posta:

2. İŞ / İHALE BİLGİLERİ

İşin Adı:
İşin Yapılacağı Yer:
İhale / Teklif Tarihi: / /

3. TESLİM EDİLEN EVRAK LİSTESİ

Aşağıda yer alan belgeler, tarafımızca hazırlanarak **eksiksiz şekilde** idareye teslim edilmiştir:

A. Ticari ve Hukuki Evraklar (Zorunlu)

- ☐ Vergi Levhası
- ☐ Ticaret Sicil Gazetesi
- ☐ İmza Sirküleri / İmza Beyannamesi
- ☐ Faaliyet Belgesi (son 6 ay)
- ☐ Teklifi İmzalayan Kişi İçin Yetki Belgesi

B. Teknik ve Mesleki Evraklar (Zorunlu)

- ☐ Benzer İş Referans Listesi
- ☐ Benzer İşlere Ait Kanıtlayıcı Belgeler
- ☐ Teknik Kadro Bilgileri

C. Beyan ve Kabuller (Zorunlu)

- ☐ Yerinde Keşif Yapıldığına Dair Beyan, Teknik ve İdari Şartnamenin Okunduğu ve Kabul Edildiğine Dair Beyan, İşin Süresinde ve Koşullarına Uygun Yapılacağına Dair Kabul
- ☐ Teklif Geçerlilik Süresi Beyanı

Not: Beyan ve kabuller evrağını <https://kirkclareliosb.org.tr/> internet sitesinden temin edebilirsiniz.

D. Mali ve Yasal Durum (Koşullu/Gerektiğinde)

- ☐ SGK Borcu Yoktur Yazısı / Zorunlu
- ☐ Vergi Borcu Yoktur Yazısı / Zorunlu
- ☐ Bilanço / Gelir Tablosu
- ☐ Findeks Raporu / Zorunlu
- ☐ Banka Referans Mektubu

Not: Zorunlu kısımların olmaması Kırklareli Organize Sanayi Bölgesince Yapılacak Satın Alma İş ve İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge dışı kalma sebebidir.

4. TEKLİF ZARFI BİLGİLERİ

- ☐ Teklif bedelini içeren dokümanlar, **evrak dosyasından ayrı olarak** hazırlanmış **kapalı bir zarf ve teklif süresi belirtilmiş bir şekilde** içinde teslim edilmiştir.
- ☐ Teklif bedelini içeren bu zarf, sadece fiyat teklifine ilişkin belgeleri kapsamaktadır.
- ☐ Evrak dosyası ile teklif zarfı **birbirinden bağımsız** olacak şekilde sunulmuştur.
- ☐ Teklif bedelini içeren **kapalı zarf** teslim edilmiştir.
- ☐ Zarf üzerinde firma ünvanı, işin adı ve “TEKLİF ZARFI” ibaresi yer almaktadır.
- ☐ Zarf kapalı, mühürlü ve imzalıdır.

5. BEYAN

Bu belge ile; - Yukarıda belirtilen tüm evrakların doğru, güncel ve firmamıza ait olduğunu, - Evrak dosyası ile teklif zarfının **Kırklareli Organize Sanayi Bölgesince Yapılacak Satın Alma İş Ve İşlemlerinde Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönerge ve Esaslarına uygun şekilde** teslim edildiğini, - Belgelerde gerçeğe aykırı bir husus bulunması halinde doğabilecek tüm hukuki ve idari sorumluluğun tarafımıza ait olduğunu yazılı olarak beyan ve kabul ederiz.

Firma Yetkilisinin

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza / Kaşe:

Teslim Alan (İdare Yetkilisi):

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:

Tarih: / /

* İş bu evrak iki sayfadan ibarettir.